

Zápis z jednání Rady školy ze dne 11. října 2017

Přítomni: (dle abecedy)
Doležal Tomáš (kurie zřizovatele)
Kůstková Tereza (kurie rodičů)
Ševčíková Radka (kurie rodičů)
Šichová Jiřina (kurie školy)
Valach Jiří (kurie zřizovatele)

Omluveni: Břinčilová Marcela (kurie školy)

Program:

- 1/ Představení nového člena Rady Terezy Kůstkové
- 2/ Volba předsedy/předsedkyně RŠ
- 3/ Seznámení s jednacím řádem RŠ
- 4/ Nastolení agendy, priorit a plánu zasedání

ad1)

Jednání zahájil pan Valach, který nastínil program jednání Rady. Paní Kůstková se přivítala s ostatními členy.

ad2)

Pan Doležal shrnul povinnosti, které vyplývají z funkce předsedy RŠ – svolává jednání, ověřuje zápis, rozesílá návrh agendy, komunikuje se zástupci školy, zve ředitele školy na jednání. Dále konstatoval, že v minulosti bylo zvykem volit předsedu Rady školy z řady kurie rodičů. Paní Ševčíková navrhla jako novou předsedkyni paní Kůstkovou, protože jiný návrh nepadl, proběhlo hlasování. V něm získala T. Kůstková 4 hlasy, sama se zdržela hlasování. Byla zvolena předsedkyní RŠ.

ad3)

Paní Kůstková jako nově zvolená předsedkyně se ujala vedení jednání, stanovila, že jednací řád RŠ oskenuje a členům co nejdříve rozešle, aby se s ním mohli seznámit. Dále navrhla úterý jako den setkávání při četnosti jednou za dva měsíce. Ostatní členové souhlasili, s tím, že pokud nepřítomné členy paní Břinčilové den nebude vyhovovat, bude stanoven jiný. Dále se členové shodli na termínu příštího jednání – tj. na 24.10.2017 od 18h, kdy bude potřeba projednat a schválit důležité dokumenty školy. Členové žádají o zaslání návrhů dokumentů elektronicky nejpozději do 17.10.2017.

ad4)

Na příštím jednání RŠ, které se zaměří na projednání a schválení dokumentů školy, by měla zaznít i informace o vzdělávací koncepci Úřadu městské části Praha – Zbraslav. Dále někteří členové Rady požádali o projednání aktuálního stavu založení SRPŠ a projednání toho, jak by mohla RŠ podpořit jeho založení.

V Praze 16.10.2017

Zapsala J.Šichová

Vzali na vědomí:

Úkoly z tohoto zápisu:

ad2) předsedkyně paní Kůstková – oskenovat a rozeslat jednacím řádem RŠ, pozvat na příští jednání ředitele školy pana J.Kovaříka

všichni – seznámit se s dokumenty